राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
(०८४) ०८४-४६०१११
C3HR+MQ Rajapur

दैनिक ज्यालादारीमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना !

प्रकाशित मिति : २०८०/११/०६ गते

नेपाल सम्बत ११४४ सिल्लाथ्व ९ आईतबार

सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिम यस राजापुर नगरपालिकामा भूमि सम्बन्धी नापजाँच कार्य गर्नुपर्ने र सो कार्य नभ्याउन्जेलसम्म जनशक्ति यस कार्यालयलाई आवश्यक भएकाले नगर कार्यापालिकाको मिति २०८०/१०/२६ गतेको निर्णयानुसार तपशिल बमोजिमका पदहरुमा खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा दैनिक ज्यालादारीमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले तोकिएको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले दरखास्त दिन हुन सम्वन्धित सवैको लागि १५ (पन्ध्र) दिने सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

विज्ञापन नं.	पद,तह	सेवा/समुह/उपसमुह	माग पद संख्या
४-२०८०/०८१	सर्भेक्षक, सहायक पाँचौ सरह	इन्जि./सर्भे	२
५-२०८०/०८१	चेनम्यान, श्रेणीविहिन	प्रशासन/सा.प्र.	२

परीक्षाको किसिम : संक्षिप्त सूची र अन्तर्वाता ।

परीक्षा मिति र समय : संक्षिप्त सूची प्रकाशन हुदाँ बखत प्रकाशन गरिनेछ ।

परीक्षा हुने स्थान : राजापुर नगरपालिकाको कार्यालय, बर्दिया ।

दरखास्त दस्तुर : सहायक स्तरको लागि रु. ७००/- र श्रेणीविहिनको लागि रु. ४००/- राजश्व खातामा जम्मा गरी भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान : राजापुर नगरपालिकाको राजश्व उपशाखामा जम्मा गर्नुपर्नेछ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०/११/२० गते (कार्यालय समय भित्र)

उम्मेदवारको उमेर हद : १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको र महिला र अपाङ्गको हकमा ४० वर्ष ननाघेको।

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

(९७७) ०८४-४६०१११
C3HR+MQ Rajapur

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु : उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, अनुभवको प्रमाणपत्र तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र राजस्व तिरेको रसिद संलग्न हुनुपर्नेछ ।

कार्य–विवरण : सेवा/समुह सम्बन्धी ।

सेवा, शर्त र सुविधा : सेवा, शर्त र सुविधा कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

१) इन्जि./सर्भे, सर्भेक्षक, सहायक पाँचौ सरह पदका लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित विषय लिई SLC/TSLC/SEE उत्तीर्ण गरी सर्भे वा जियोमेटिक्स विषयमा ३ वर्ष प्रमाणपत्र तह सरहको डिप्लोमा उत्तीर्ण वा विज्ञान (फिजिक्स समूह) वा भूगोल विषय लिई प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा १ वर्षको जुनियर नापी तालीम प्राप्त गरेको ।

२) प्रशासन/सा.प्र., चेनम्यान, श्रेणीविहिन पदका लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा कक्षा ८ उत्तीर्ण गरेको ।

नोट : ग्रेडिङ्ग प्रणाली लागु भए पश्चात तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता उत्तीर्ण गर्ने उम्मेदवारको हकमा GPA/CGPA २ वा सो भन्दा माथी प्राप्त गरेकालाई न्यूनतम योग्यता पुरा भएको मानिनेछ । साथै समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने भएमा समकक्षता निर्धारण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

द्रष्टव्य :

क) तोकिएको म्याद भित्र पेश नभएको वा न्यूनतम् योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्विकृत गरिनेछैन ।

ख) संक्षिप्त सूचीमा छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।

ग) पाठ्यक्रम लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।

घ) आवेदन फाराम यस कार्यालयबाट वा वेवसाइट www.rajapurmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

ङ) प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।

महेन्द्र जंग शाही

राजापुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकको कार्यालय

राजापुर, बर्दिया

लुम्विनी प्रदेश, नेपाल

राजापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय राजापुर, बर्दिया लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल २०७३

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं:			लिङ्ग:
			जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवतमा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मितिः

कार्यालयले भर्ने:	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,

(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

महेन्द्र जंग शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
राजापुर, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

(९७७) ०८४-४६०१११
(९७७) ०८४-४६०१६७
C3HR+MQ Rajapur

प्रवेश पत्र

नाम, थर :

पद :

तह :

परीक्षा केन्द्र : **राजापुर नगरपालिकाको कार्यालय, बर्दिया**

उम्मेदवारको दस्तखत :

पासपोर्ट साईजको फोटो

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने,

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाईलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नं.:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु : -

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुंदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुंदैन ।
४. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
५. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु पर्नेछ ।

... जंग शाही