राजापुर नगरपालिका

राजापुर राजपत्र

निर्णय मिती : २०७६/११/०७
प्रमाणिकरण मिती : २०७६/११/११

राजापुर नगरपालिका

राजापुर नगरपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना

राजापुर नगरपालिकाद्धारा संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको माध्यमबाट पारदर्शी, दीगो र जनसहभागितामूलक बनाई सुशासन प्रवर्द्धन गर्दै नतिजामुखी बनाउन वान्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम बनेको राजापुर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) नियमावली,२०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी राजापुर नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधी बनाएको छ।

परिच्छेद– १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधीको नाम "राजापुर नगरपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधी राजापुर राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "कायविधि" भन्नाले राजापुर नगरपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७६ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले राजापुर नगरपालिकाको कार्यालय, राजापुर, बर्दियालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "अनुगमन" भन्नाले योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुमा लगानी तथा साधनको प्रवाह समुचित ढङ्गले भएको छ / छैन र कार्यतालिका अनुसार क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन भई अपेक्षित उपलब्धी हासिल भएको छ /छैन भनी नगरकार्यपालिकाद्वारा तोकिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुद्वारा निरन्तर र आवधिक रुपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) "मुल्याङ्कन"भन्नाले कार्यान्वयन गरिएका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरु हालको समयमा के कति सान्दर्भिक, लाभदायी र प्रभावकारी छन् तथा के कस्ता उपलब्धी एवं प्रभावहरु हासिल भएका छन भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "अनुगमन मूल्याङ्कन समिति" भन्नाले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित नगरस्तरिय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति र उपदफा (२) बमोजिमा गठित वडास्तरिय अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद – २
अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

३.अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसमितिको गठन : (१) नगरपालिकामा सञ्चालिन योजनको लागत, परिमाण, समय सीमा र गुणस्तरियताको आधारमा अनुगमन गरि आवश्यक पृष्ठपोषन दिनको लागि निम्न अनुसारको नगरस्तरिय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समतिको गठन गरिनेछ ।

(क) नगरपालिकाको उप प्रमुख -संयोजक
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
(ग) सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष -सदस्य
(घ) पुर्वाधार विकास समितीका संयोजक -सदस्य
(ङ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य
(च) पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख - सदस्य
(छ) योजना तथा अनुगमन उपशाखाका प्रमुख - सदस्य-सचिव

तर, उक्त समितिका सदस्यका अतिरिक्त योजनाहरुको गुणस्तरियता कायम गर्नका लागी नगर प्रमुख स्वयं वा प्रतिनिधि खटाई योजनाहरुको विशेष अनुगमन गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

२०७६।११।११
शिव प्रसाद चौधरी
नगर प्रमुख

(२)आफ्नो वडाभित्र सञ्चालित योजनाका् लागत, परिमाण, समय, सिमा र गुणस्तरीयताका आधारमा अनुगमन गरी आवश्यक पृष्ठपोषण दिनको लागि निम्म अनुसारको वडास्तरीय अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(क) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष -संयोजक
(ख) वडाध्यक्षले तोकेको वडा सदस्य १ जना -सदस्य
ख) सम्बन्धित वडाका वडा सचिव -सदस्य
ग) सम्बन्धित वडाका प्राविधिक -सदस्य

(३) नगरपालिका वा वडा स्तरबाट संचालित रु. ५ लाख भन्दा बढिका योजनाहरुको हकमा योजनाको सार्वजानिक परिक्षण गर्दा नगरपालिकाबाट तोकिएका प्रतिनिधिको रोहबरमा गर्नुपर्नेछ र सो समयमा योजना अनुगमन समितिका पदाधिकारीको समेत सहभागीताको लागी प्रयास गरिनेछ ।

(४) वडा स्तरमा संचालित कुनैपनि योजनाहरुको अनुगमन मुल्याङ्कन वडा समितिबाट पनि निरन्तररुपमा गरिनेछ । उक्त अनुगमनमा देखिएका कुराहरु वडा अध्यक्ष मार्फत नगर स्तरीय अनुगमन समिति समक्ष पेश गरिनेछ ।

४.अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :
(१) दफा ३ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम गठित नगरस्तरिय र वडास्तरिय अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
(क) नगरपालिकामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा आवधिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।
(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा नगर सभा तथा नगर कार्यपालिकाबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरु उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।
(घ) अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने
(ङ) नगर सभा, नगर कार्यपालिका तथा नगर प्रमुखले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
(च) अन्तिम अनुगमन तथा मुल्याङ्कनका क्रममा उपभोक्ता समिति वा प्राविधिकबाट कुनै किसिमको मात्रात्मक वा गुणात्मक कमीकमजोरी गरेको वा प्राविधिक इस्टिमेट बमोजिमको कार्य नभएको पाईएमा कारवाहीका लागी सिफारिस गर्ने ।

५.आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्कन: (१) रु. पाँच करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरुको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मूल्याङ्कन गराउनु पर्नेछ ।
२) ५ लाख भन्दा बढि र ५ करोड भन्दा कम लागतका आयोजनाहरुको नगर स्तरीय अनुगमन समितिको मल्याङ्कनको प्राप्त प्रतिवेदन सहितको सिफरिसको आधारमा रमक भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्न सकिनेछ ।
(३) वडा स्तरीय योजनाहरु मध्ये रु. ५ लाख सम्म लागतका योजनाहरुको हकमा वडा समितिबाटै गरिएको अनुगमन मुल्याङ्कनका आधारमा प्राप्त प्रतिवेदन सहितको सिफारिसका आधारमा रकम भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

(४) वडा स्तरीय समितिबाट प्राप्त अनुगमन मुल्याङ्कनका आधारमा भएको सिफारिस उपर कुनै गुनासो आएमा वा आवश्यक ठानेमा नगर स्तरीय समितिबाट अनुगमन गरिनेछ ।

राजापुर नगरपालिका
राजापुर, बर्दिया
२०७३
२०७८।११।११

५) राजापुर नगरपालिकाबाट सञ्चालित आयोजनाहरुको नियमित अनुगमनको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

६) अनुगमन समितिले अनुगमन गर्दा स्पष्ट नतिजा सूचक सहितको अनुगमन फारम तयार गरी प्रयोग नर्गु पर्नेछ ।

७) अनुगमन मुल्याङ्कन सम्बन्धी अन्य व्यवस्थाको वारेमा नगरकार्यपालिकाले आवश्यक कार्यविधि तयार गर्न सक्नेछन्

८) नगरपालिकाले आयोजना तथा परियोजनाको अनुगमन, सुपरिवेक्षण र मूल्यांकनको लागि विभिन्न समितिहरु गठन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद- ३

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन विधि

१) कार्यपालिकामा एकिकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना पेश गरेको १५ दिन भित्र अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले बार्षिक अनुगमन कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

२) अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले गरेको कामको प्रतिवदेन प्रत्येक २ महिनामा पेश गरी कार्यपालिकाको बैठकमा छलफल गर्नु पर्नेछ ।

३) कार्यपालिकाले अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदन समेतको आधारमा योजना कार्यान्वयनमा देखिएका त्रुटिहरु सच्याउन तथा समय र गुणस्तर कायम गर्न सम्बन्धित पक्ष (उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, तथा कर्मचारी) लाई आवश्यक निर्देशन दिनु पर्नेछ ।

४) अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले दिएको निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित पक्षको जिम्मेवारी हुनेछ ।

परिच्छेद – ४

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन

६.अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन : दफा ३ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम गठित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले अनुसूचि–१ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी नगर प्रमुख मार्फत कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद – ५

विविध

७.बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधन : (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनको सर्न्दभमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही नगर कार्यपालिकाको हुनेछ ।

२०७६।११।११

नगर प्रमुख

अनुसुचि १

परिच्छेद ४ को दफा ७ संग संबन्धित

राजापुर नगरपालिका

राजापुर, बर्दिया

योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

श्री नगर प्रमुख ज्यू
राजापुर नगरपालिका
राजापुर, बर्दिया

मितिः-......................

राजापुर नगरपालिका को नगर सभाले आ.व.......... मा संचालनका लागि पारित गरेको तपसिल बमोजिमको योजना संचालन पश्चात नगर स्तरीय/वडा स्तरीय अनुगमन टोलीले योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन।

१. योजनाको नामः-.........................

२. योजना संचालन भएको स्थान/:- :..................................

३. विनियोजित रकमः-................................ जनश्रमदान..........................
कुल लागतः......................

४. सम्झौता मितिः........................ सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः....................
सम्पन्न भएको मिति..................

५. अनुगमनका क्रममा देखिएका कुराहरु:-

क्र सं	व्यहोरा	भएको	नभएको	कैफियत
१	स्विकृत लागत अनुमान बमोजिमको कार्य			
२	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
३	सार्वजनिक परीक्षण (उपस्थित संख्या समेत उल्लेख गर्ने)			
४.	आयोजना सूचना पाटि (सबैले देख्ने ठाउँमा)			

६. आयोजना संचालनमा देखिएका समस्याहरुः-

१..

२..

७. अनुगमन समितिको सुझावहरु

१..

२..

८. अनुगमन समितिको निष्कर्षः

....
....

९. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारीहरु

क्र सं	नाम	पद	दस्तखत	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

राजापुर नगरपालिका
राजापुर, बर्दिया

२०७६।११।११
नगर प्रमुख